JABATAN PERDANA MENTERI
JABATAN PERKHIDMATAN AWAM

MODUL PENGURUSAN PRESTASI

MyPerformance

SASARAN PESERTA : PEMILIK KOMPETENSI (CO)

HRMIS

Disediakan oleh:
Bahagian Digital dan Teknologi Maklumat
Jabatan Perkhidmatan Awam

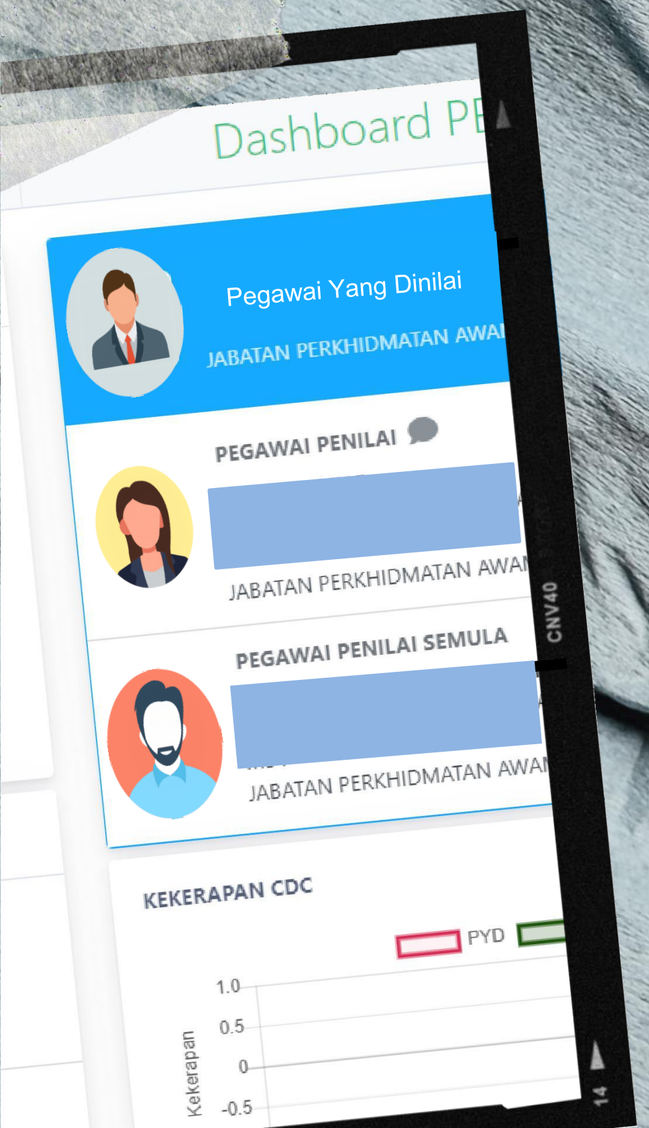
MODUL PENGURUSAN PRESTASI

MyPerformance

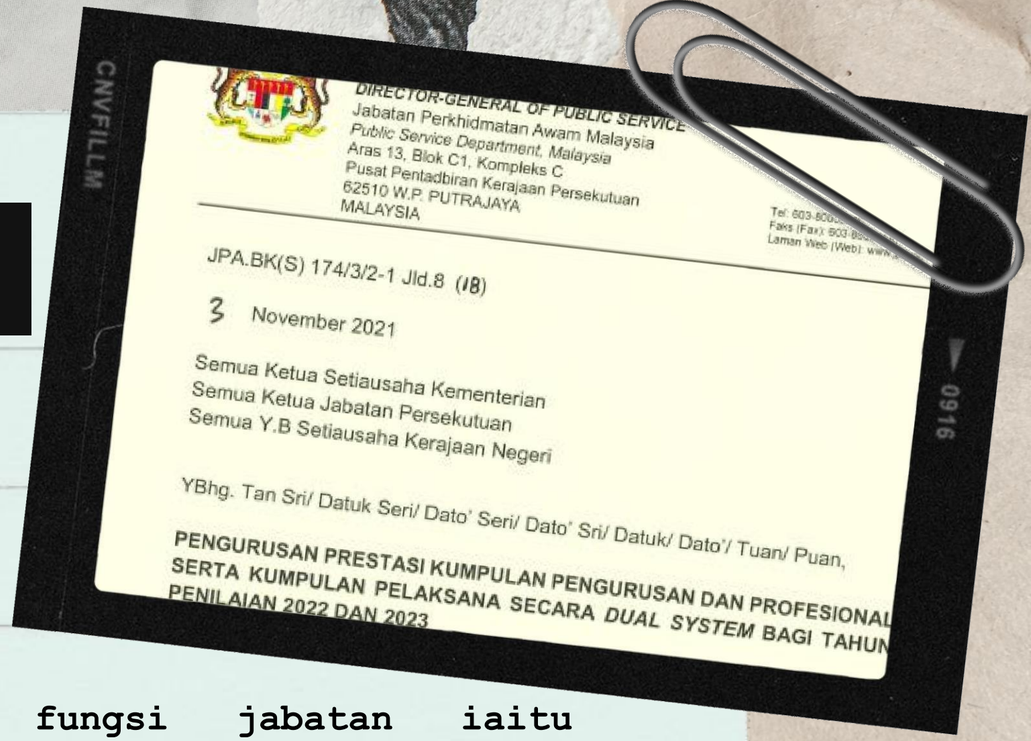
Tambah baik tadbir urus **pengurusan prestasi**

Memperkasa organisasi dalam aspek **pengurusan sumber manusia**

Sistem pengurusan prestasi berdasarkan **fungsi Jabatan**



PUNCA KUASA MyPerformance



DIRECTOR-GENERAL OF PUBLIC SERVICE
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
Public Service Department, Malaysia
Aras 13, Blok C1, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 W.P. PUTRAJAYA
MALAYSIA

JPA.BK(S) 174/3/2-1 Jld.8 (18)

3 November 2021

Semua Ketua Setiausaha Kementerian
Semua Ketua Jabatan Persekutuan
Semua Y.B Setiausaha Kerajaan Negeri

YBhg. Tan Sri/ Datuk Seri/ Dato' Seri/ Dato' Sri/ Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan,

PENGURUSAN PRESTASI KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL SERTA KUMPULAN PELAKSANA SECARA *DUAL SYSTEM* BAGI TAHUN PENILAIAN 2022 DAN 2023

JPA.BK(S) 174/3/2-1 Jld. 8 (18) - 3 NOV. 2021

PENGURUSAN PRESTASI KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL SERTA KUMPULAN PELAKSANA SECARA *DUAL SYSTEM* BAGI TAHUN PENILAIAN 2022 DAN 2023

#1 Sistem pengurusan prestasi berasaskan fungsi jabatan iaitu MyPerformance dilaksanakan kepada pegawai Kumpulan Pengurusan & Profesional serta Kumpulan Pelaksana mulai 1 Januari 2024.

#2 MyPerformance akan menggantikan sistem penilaian prestasi iaitu Modul Pengurusan Prestasi - LNPT HRMIS.

#3 Tempoh dua (2) tahun bermula 1 Januari 2022 sehingga 31 Disember 2023 telah ditetapkan sebagai tempoh familiarisasi MyPerformance.

#4 Sepanjang tempoh tersebut, LNPT HRMIS dan MyPerformance HRMIS bagi tahun penilaian 2022 dan 2023 hendaklah digunakan secara serentak (*dual system*) di mana markah LNPT masih lagi digunakan bagi urusan sumber manusia.

#5 Sepanjang pelaksanaan ini, Borang Sasaran Kerja Tahunan (SKT) dihentikan dan digantikan dengan Sasaran Kerja Utama (SKU).

PERUBAHAN ELEMEN PRESTASI

LNPT	MyPerformance
01 Penghasilan Kerja (SKT)	01 Penghasilan Kerja (SKU)
02 Ilmu Pengetahuan & Kepakaran	02 Kompetensi Fungsian
03 Kualiti Peribadi	03 Kompetensi Tingkah Laku + Nilai Sepunya
04 Kegiatan & Sumbangan	04 Penglibatan & Sumbangan

JABATAN PERDANA MENTERI
JABATAN PERKHIDMATAN AWAM

PENAMBAHBAIKAN KE ATAS
Prinsip Penghasilan Kerja

SASARAN KERJA TAHUNAN (SKT)		SASARAN KERJA UTAMA (SKU)
Akauntabiliti jawatan yang sama petunjuk prestasi yang berbeza	ADIL	Akauntabiliti jawatan yang sama petunjuk prestasi yang sama
Skor penilaian tertakluk kepada kebijaksanaan pegawai penilai	OBJEKTIF	Skor penilaian secara automatik & pengesahan ke atas pencapaian
Markah penghasilan kerja merupakan wajaran bagi markah kuantiti, kualiti, kos dan masa serta borang yang berbeza	TELUS	Pemberian markah di atas borang yang sama
Sukar membezakan tahap prestasi antara jawatan yang sama	KEBOLEHASINGAN	Mudah membezakan tahap prestasi antara jawatan yang sama
SKT ditetapkan melalui perbincangan antara PPP dan PYD	RELEVAN	Berasaskan JD bagi mencapai objektif jabatan atau perkhidmatan yang ditetapkan

Surat Edaran dan **Soalan Lazim**

MALAYSIA MADANI

ELEMEN PRESTASI MyPerformance

SASARAN KERJA UTAMA (SKU)

- Objektif penyampaian perkhidmatan
- Petunjuk prestasi utama
- Pencapaian penghasilan kerja

PENGLIBATAN & SUMBANGAN

- Merekodkan penglibatan dan sumbangan PYD dalam aktiviti di luar tugas rasmi

KOMPETENSI TINGKAH LAKU

- Senarai kompetensi tingkah laku standard seseorang pegawai mengikut kumpulan perkhidmatan

KOMPETENSI FUNGSIAN

- Kompetensi yang perlu dimiliki oleh seseorang pegawai bagi melaksanakan fungsi tugas jawatan yang disandang

NILAI SEPUNYA

- Mempunyai 11 set soalan yang berkaitan dengan peraturan dan nilai teras perkhidmatan awam

CDC (*CAREER DEVELOPMENT CONVERSATION*)

- Mekanisme komunikasi dan kaedah maklum balas berterusan di antara PP dan PYD

INSTRUMEN PRESTASI MyPerformance

KOMPONEN PRESTASI	ELEMEN PRESTASI	ITEM PRESTASI	SKALA PENILAIAN	KAEDAH PENILAIAN
Generik (Telah Dibangunkan oleh JPA)	Kompetensi Tingkah Laku	• 6 item – Kumpulan P & P • 5 item – Kumpulan Pelaksana	*Descriptive Rating Scale* 1 – 5	Pegawai Penilai (PP)
	Nilai Sepunya	11 item berkaitan nilai murni perkhidmatan awam	*Frequency Rating Scale* 1 – 5	Penilaian Pegawai Pelbagai Peringkat (P3P)
	Penglibatan & Sumbangan	Jenis aktiviti selain tugas rasmi yang memberi nilai tambah kepada diri, jabatan, masyarakat dan Negara	Janaan Automatik 1 – 10	Pengesahan PP
Fungsian (Perlu Dibangunkan oleh Kementerian / Jabatan / Agensi)	Penghasilan Kerja	Objektif Penyampaian Jabatan + Petunjuk Prestasi Utama	Janaan Automatik 0 – 100%	Pengesahan PP
	Kompetensi Fungsian	Minimum 3 kompetensi bagi menjalankan tugas jawatan	*Descriptive Rating Scale* 1 – 5	Pegawai Penilai (PP)

KPI HRMIS MyPerformance

TAHUN 2022

KRITERIA #4 (100 markah)

- **Pelaksanaan Sasaran Kerja Utama (SKU)** Dalam MyPerformance Tahun 2022 Melalui HRMIS

KAEDAH PENGUKURAN

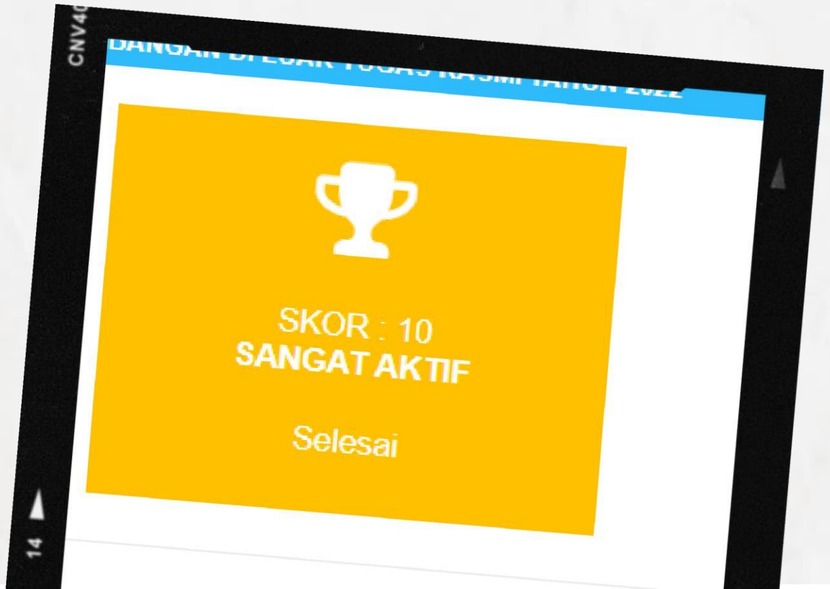
- Pencapaian dikira berdasarkan status **pengesahan pencapaian Sub SKU selesai** di peringkat Pegawai Penilai (PP)

KRITERIA #5 (100 markah)

- **Pelaksanaan Penglibatan dan Sumbangan** Dalam MyPerformance Tahun 2022 Melalui HRMIS

KAEDAH PENGUKURAN

- Pencapaian dikira berdasarkan status **pengesahan rekod aktiviti selesai** di peringkat Pegawai Penilai (PP)



TAHUN 2023

- Melalui surat edaran **JPA.100-7/2/16 (S)(9)** bertarikh **27 Mac 2023,** JPA mengambil keputusan **menangguhkan pelaksanaan KPI HRMIS Tahun 2023** untuk membenarkan aktiviti pengemaskinian data perjawatan dalam HRMIS bagi 18 kementerian/agensi yang terlibat dengan perubahan struktur dapat dilaksanakan secara teratur dan berkesan.

PERINGKAT PENGGUNA MyPerformance

PYD : Pegawai Yang Dinilai

PP : Pegawai Penilai

PPS : Pegawai Penilai Semula

Pentadbir : Urusetia PPSM, Pentadbir SKU Agensi & Pentadbir SKU Bahagian

P3P : Pegawai Penilai Pelbagai Peringkat

BIL	SUBMODUL/FUNGSI	PENGGUNA				
		PYD	PP	PPS*	Pentadbir	P3P
1.	Dashboard	✓	✓	✓	✓	✓
2.	Sasaran Kerja Utama (SKU)	✓	✓	✓	✓	
3.	Penglibatan dan Sumbangan	✓	✓			
4.	Kompetensi Tingkah Laku	✓	✓	✓	✓	
5.	Kompetensi Fungsian	✓	✓	✓	✓	
6.	Nilai Sepunya	✓			✓	✓
7.	CDC	✓	✓			

PROSES KERJA MyPerformance

Urusetia PPSM (660)	01	SELENGGARA PEGAWAI PENILAI
Urusetia PPSM (660)	02	SELENGGARA JADUAL PENILAIAN PRESTASI
Urusetia PPSM (660)	03	SELENGGARA PASUKAN SKU AGENSI
Pentadbir SKU Agensi (665)	04	SELENGGARA SKU UTAMA AGENSI
Pentadbir SKU Bahagian (663)	05	SELENGGARA SKU AGENSI
	06	KEMASKINI PENCAPAIAN SKU/SUB SKU
PYD	07	PENGESAHAN PENCAPAIAN SKU/SUB SKU
PP	08	PAPAR DAN SEMAK MARKAH PENCAPAIAN
PYD	09	KEMASKINI PEGAWAI PENILAI SEMULA (PPS)
Pentadbir SKU Bahagian (663)	10	PENILAIAN SEMULA
Pegawai Penilai Semula	11	LAPORAN PEMANTAUAN
Urusetia PPSM (660)		

Selesai jika PYD bersetuju

#1 ALIRAN PROSES SASARAN KERJA UTAMA (SKU)

PROSES KERJA MyPerformance

01	KEMASKINI PENGLIBATAN & SUMBANGAN	PYD
02	PENGESAHAN PENGLIBATAN & SUMBANGAN	PP
03	PENGESAHAN SELESAI KEMASKINI PENGLIBATAN & SUMBANGAN	PYD
04	LAPORAN PEMANTAUAN	Urusetia PPSM (660)

#2 ALIRAN PROSES PENGLIBATAN DAN SUMBANGAN

PROSES KERJA MyPerformance

01	PENILAIAN KOMPETENSI TINGKAH LAKU	PP
02	PAPAR PENILAIAN	PYD
03	PENILAIAN AKHIR	PP
04	PAPAR DAN SEMAK MARKAH PENCAPAIAN	PYD *Selesai jika PYD bersetuju*
05	KEMASKINI PEGAWAI PENILAI SEMULA	Pentadbir SKU Bahagian (663)
06	PENILAIAN SEMULA	Pegawai Penilai Semula
07	LAPORAN PEMANTAUAN	Urusetia PPSM (660)

#3 ALIRAN PROSES KOMPETENSI TINGKAH LAKU

PROSES KERJA MyPerformance

01	PILIH KOMPETENSI & PENILAIAN	PP
02	PAPAR PENILAIAN	PYD
03	PENILAIAN AKHIR	PP
04	PAPAR DAN SEMAK MARKAH PENCAPAIAN	PYD *Selesai jika PYD bersetuju*
05	KEMASKINI PEGAWAI PENILAI SEMULA	Pentadbir SKU Bahagian (663)
06	PENILAIAN SEMULA	Pegawai Penilai Semula
07	LAPORAN PEMANTAUAN	Urusetia PPSM (660)

** Kamus Kompetensi Fungsian masih dalam peringkat akhir untuk dimuktamadkan*

#4 ALIRAN PROSES KOMPETENSI FUNGSIAN

PROSES KERJA MyPerformance

01	SELENGGARA JADUAL PENILAIAN & JANA SESI	Urusetia PPSM (660)
02	PENILAIAN KENDIRI	PYD
03	PENILAIAN P3P	Pegawai Atasan, PRS2, PRS3
04	LAPORAN PEMANTAUAN	Urusetia PPSM (660)

Pentadbir SKU Bahagian (663)

01	SELENGGARA PEGAWAI PENILAI
02	SEMAK STATUS PENILAIAN

#5 ALIRAN PROSES NILAI SEPUNYA

CIRI-CIRI BAHARU MyPerformance

#1 PAPAN PEMUKA (*DASHBOARD*)

Dashboard PYD

SASARAN KERJA UTAMA

Tahun 2022

100.00 %

Status Penilaian > Selesai

Tahun

%

KOMPETENSI FUNGSIAN

0 / 0

Tahun 2022

Status Penilaian > Belum Dinilai

/

Tahun

Status Penilaian > Belum Dinilai

KOMPETENSI TINGKAH LAKU

5.00

Tahun 2022

Status Penilaian > Selesai

Tahun

Status Penilaian > Belum Dinilai

Dashboard PENILAI

NILAI SEPUNYA

Tahun 2022

Skor Kendiri

Skor Maklumbalas

Status Penilaian > Tiada Penilaian

Tahun

Skor Kendiri

Skor Maklumbalas

PENGLIBATAN & SUMBANGAN

10

Tahun 2022

Status Penilaian > Selesai

Tahun

Status Penilaian > Belum Diisi

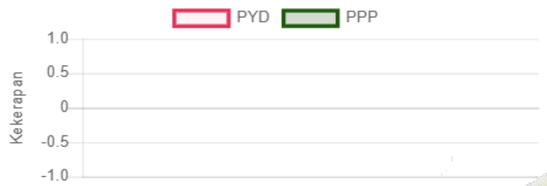
Dashboard PENTADBIR

Pegawai Yang Dinilai

PEGAWAI PENILAI

PEGAWAI PENILAI SEMULA

KEKERAPAN CDC



CIRI-CIRI BAHARU MyPerformance

#2 *STAND ALONE SCORE*

- Tiada markah komposit
- Setiap elemen prestasi ada markah tersendiri

CIRI-CIRI BAHARU MyPerformance

#3 *FORMULA & AUTO GENERATED*

- X : Sasaran yang ditetapkan
- Y : Pencapaian semasa

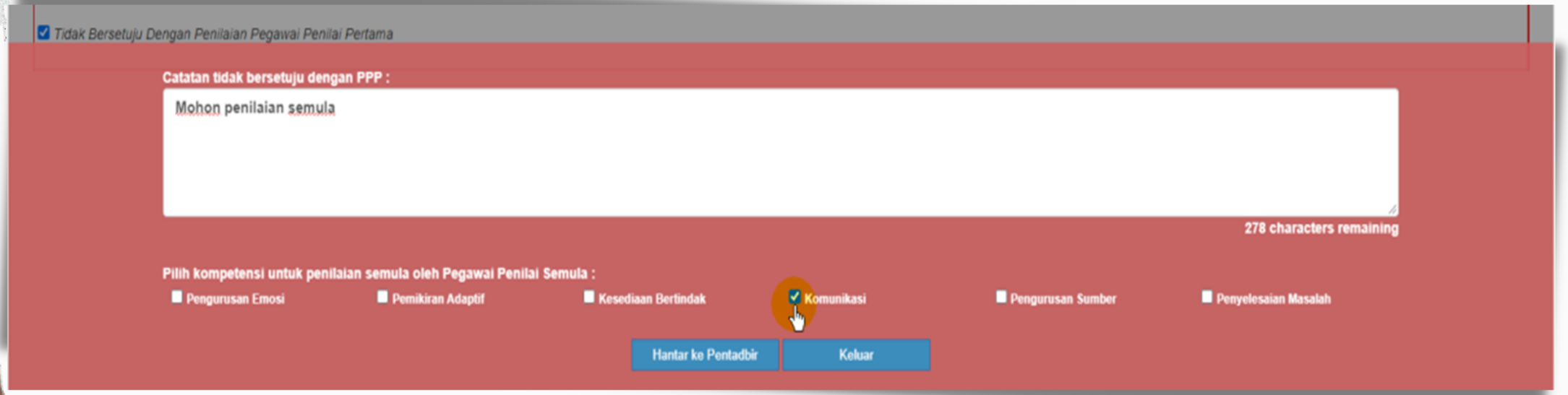
- *Validation* ke atas pencapaian dengan pembuktian hasil kerja (dalam bentuk dokumen sokongan)

Peratus 95.00	X : 50.00 Y : 45.00	94.74
Bilangan 15.00 Normal	14.00	93.33
		90.00
Peratus 90.00	X : 50.00 Y : 48.00	100.00
Bilangan 10.00 Normal	8.00	80.00
	JUMLAH KESELURUHAN :	92.02

CIRI-CIRI BAHARU MyPerformance

#4 PENILAIAN SEMULA

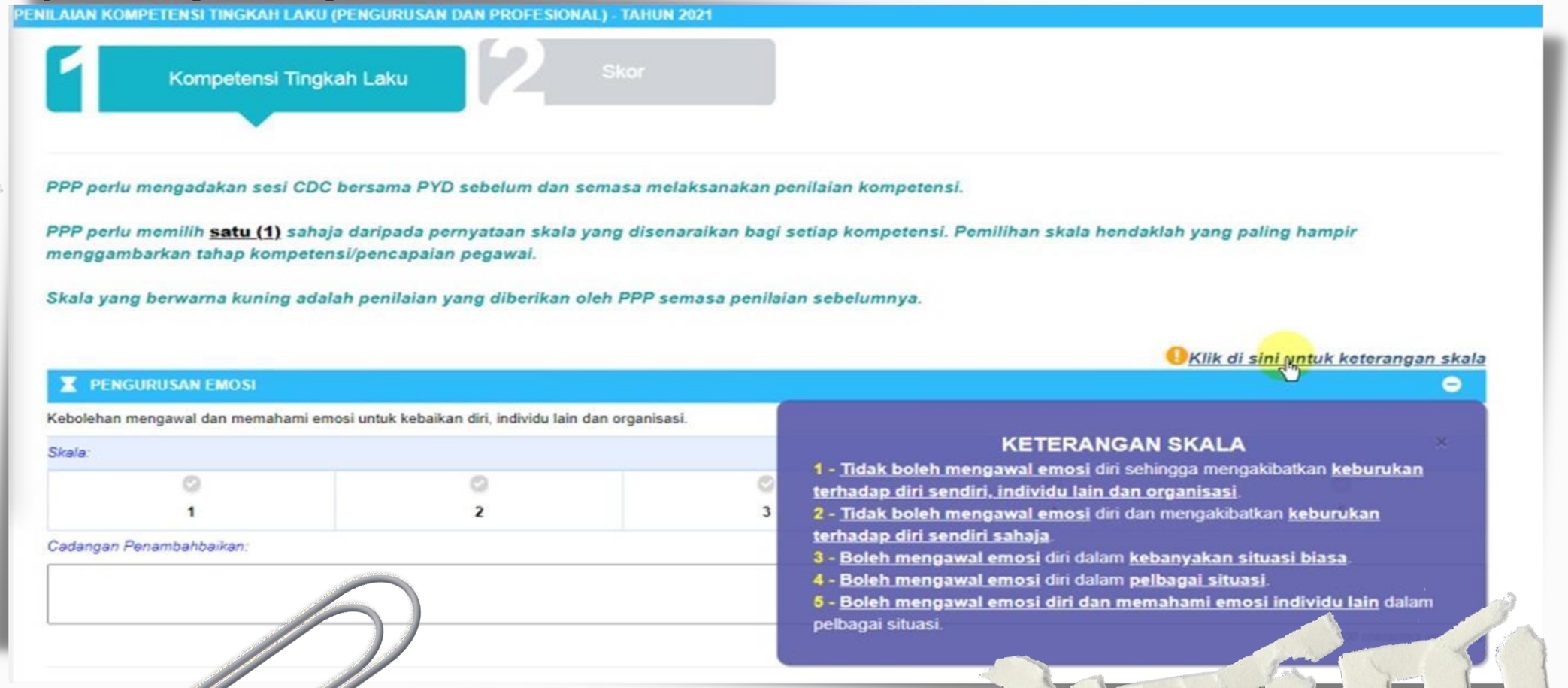
- Hanya dibenarkan bagi elemen Sasaran Kerja Utama (SKU), Kompetensi Tingkah Laku (KTL) dan Kompetensi Fungsian (KF).
- PPK disetkan secara automatik di HRMIS sebagai PPS, tetapi boleh diubah oleh PPSM mengikut kesesuaian.



CIRI-CIRI BAHARU MyPerformance

#5 KETERANGAN SKALA

- Keterangan skala ini untuk Kompetensi Tingkah Laku dan keterangannya berbeza bagi setiap item prestasi.



CIRI-CIRI BAHARU MyPerformance

#6 *FREQUENCY RATING SCALE*

PENILAIAN NILAI SEPUNYA BAGI (PENILAIAN TAHUNAN)

Tempoh Penilaian : 17/02/2022 Hingga 25/02/2022 - Pegawai Penilai Pelbagai Peringkat (P3P)

Sila pilih SATU SAHAJA keterangan skala yang paling menggambarkan tingkah laku pegawai

Bil	Kenyataan	Tidak Pernah	Jarang-Jarang	Kadang-Kadang	Kerap	Sangat Kerap
1	Berupaya untuk bekerjasama dengan individu lain supaya matlamat tugasan/organisasi tercapai					
2	Mengamalkan kod etika kerja yang ditetapkan oleh jabatan dalam tugasan					
3	Bersedia mengakui kesilapan dan kesalahan diri					
4	Menghormati orang lain					
5	Menyampaikan atau berkongsi maklumat berkaitan tugasan yang terkini dalam pasukan/organisasi					
6	Tidak memilih kerja					
7	Bersedia menerima nasihat, pandangan dan cadangan					
8	Memahami perasaan dan keperluan orang lain					
9	Mampu mengawal emosi apabila berhadapan dengan keadaan sukar dan mendesak					
10	Memberi layanan yang sama rata kepada semua pihak					
11	Mengguna waktu kerja dengan sebaiknya untuk menyelesaikan tugas					

Simpan Keluar

Pegawai Penilai

NO KP	:	XXXXXXXXXXX
SKIM	:	Pegawai Teknologi Maklumat
GRED GAJI	:	F52
UNIT ORGANISASI	:	SEKTOR PENYENGGARAAN, CAWANGAN PENGURUSAN PEMBANGUNAN APLIKASI, BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN MAKLUMAT STRATEGIK, PENGURUSAN AM, JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA

UNTUK PERTANYAAN MyPerformance

Panduan MyPerformance
myperformance@jpa.gov.my

Pertanyaan/Aduan Sistem HRMIS
https://spmb.jpa.gov.my

Panduan Pengguna
https://www.eghrmis.gov.my

JABATAN PERDANA MENTERI
JABATAN PERKHIDMATAN AWAM

Sekian,

TERIMA KASIH